

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель:  
(уполномоченное лицо)

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета, государственного учреждения)

Министр  
(должность)

У.Ц. Баширов  
(расшифровка подписи)

(подпись)

«10» января 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

№

8

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Октябрьского района

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Форма по ОКУД

Дата

по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды

0506001

10.01.2019г.

96220386

88.10

Вид государственного учреждения: организации социального обслуживания

(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах





записи по ведомственному перечню	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	е показателя	ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Социально-бытовые услуги			заочно			ед.	642	428208		
	Социально-медицинские услуги			заочно			ед.	642	0		
	Социально-психологические услуги			заочно			ед.	642	1500		
	Социально-педагогические услуги			заочно			ед.	642	0		
	Социально-трудовые услуги			заочно			ед.	642	0		
	Социально-правовые услуги			заочно			ед.	642	500		
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			заочно			ед.	642	400		
	Срочные социальные услуги			заочно			ед.	642	6488		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительства Российской Федерации	18.10.2014 г.	1075	«Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
Приказ	Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики	3.12.2014 г.	01-01-05/184	«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания в Чеченской Республике»
Приказ	Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики	8.06.2015 г.	01-01-05/91	«Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг на территории Чеченской Республики на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»

## 5. Порядок оказания государственной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 422-ФЗ от 28.12.2013 г.;

закон ЧР «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг и размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Чеченской Республике» № 60 от 31.12.2014 г.;

закон ЧР «О социальном обслуживании граждан в Чеченской Республике» № 26 от 30.06.2015 г.

Постановление Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике» № 241 от 15.12.2014 г..

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах в здании министерства и в учреждении,	график и режим работы; контактная информация о должностных лицах, ответственных за обеспечение выполнения полномочий в сфере социального обслуживания граждан; порядок предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг; реестр поставщиков социальных услуг; о дате государственной регистрации, об учредителях (учредителях), о месте нахождения учреждения; о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством российской Федерации; о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; о руководителе, его заместителях	После внесения изменений в нормативные правовые акты, локальные акты
на сайте учреждения	график работы, почтовый адрес, номер телефона, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым получатели социальных услуг могут получать необходимую	По мере появления новой информации (по необходимости)

	информацию о поставщике социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; реестр поставщиков социальных услуг	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказании государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Чеченской Республики

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

к ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием информации о достижении (недостижении) целевых показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых.

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Рассмотрение отчетов учреждения об исполнении государственного задания	ежеквартально	Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
2. Контроль в форме выездных плановых и внеплановых	Согласно плану проверок; в случае поступления жалоб от	Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской

проверок (тематические, комплексные)	потребителей услуг; по требованиям надзорных органов	Республики
--------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания – в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

При наличии отклонений пояснительная записка с наличием в ней:

- 1). Выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в государственном задании;
- 2). Предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в государственном задании показателей, их корректировки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: отсутствуют.