

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания платных услуг
в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр
социального обслуживания населения» Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг (далее - Положение) разработано в целях установления единого механизма оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Октябрьского района (далее – ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района, Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Чеченской Республики от 30.06.2015г. № 26 «О социальном обслуживании населения в Чеченской Республике»;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014г. № 241 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике»;
- приказами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 03.12.2014г. № 01-01-05/184 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике»; от 25.11.2014г. № 01-01-05/171 «Об утверждении порядка расходования государственными организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- Уставом ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района;

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платная услуга» - услуга, предоставляемая на возмездной основе за счет личных средств гражданина, средств юридических лиц и иных средств на основании заявления и договора.

«Заказчик» - лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в получении услуг для себя лично или третьих лиц.

«Исполнитель» - поставщик платных услуг ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района «Получатель услуг» - лицо, которому оказываются платные услуги (Заказчик, либо указанное им лицо).

1.4. К платным услугам (работам) относятся:

1.4.1. Дополнительные платные услуги (работы), оказываемые лицам, состоящим на социальном обслуживании, сверх утвержденного перечня социальных услуг и стандартов предоставления социальных услуг.

1.4.2. Услуги (работы), оказываемые физическим и юридическим лицам на платной основе.

1.5. Платные услуги оказываются Заказчику:

- по адресу проживания Получателя платных услуг;
- в согласованном с Получателем платных услуг месте оказания услуги.

2. Порядок определения платы за оказания платных услуг

2.1. Перечень и цены на платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.2. Учреждение вправе самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в зависимости от материально-технической базы, состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

2.3. Цены на платные услуги формируются на основании себестоимости оказания платной услуги и требований к качеству платной услуги, рентабельности услуги.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Заказчикам только на добровольной основе в разовом, временном (от 1 до 12 месяцев) порядке в соответствии с Перечнем платных услуг и ценами на эти услуги, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.2. В Учреждении действует заявительная система оказания платных услуг, т.е. предоставление платных услуг осуществляется на основании заявления гражданина (Приложения № 1 и № 2) и заключенного договора.

3.3. Заявления и договоры о предоставлении платных услуг регистрируются в единых журналах регистрации заявлений и договоров на оказание платных услуг.

3.4. Решение об оказании платных услуг принимается руководителем Учреждения.

3.5. Основаниями для отказа Заказчику в оказании платных услуг служат:

- отсутствие возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, отсутствие свободного времени в расписании);

- нарушение Заказчиком условий договора о предоставлении платных социальных услуг.

3.8. По окончании оказания платных услуг оформляется акт выполненных работ (Приложение № 5).

4. Порядок оплаты платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются Заказчику на основании заявления и договора, заключенного между ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района и Заказчиком (Приложение № 3).

4.2. Плата за предоставление социальных услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя социальных услуг Заказчиком лично или через работника Исполнителя социальных услуг на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг взимается только за фактически оказанные услуги.

4.5. Оплата услуг производится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, в котором были предоставлены социальные услуги.

5. Организация оказания платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

5.2. Учреждение до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на сайте Учреждения.

5.3. Платные услуги Заказчикам предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности Заказчика;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

5.4. Заказчики имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

5.5. За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании Заказчикам платных услуг отвечают заведующие структурными подразделениями.

Учет оказанных Заказчикам платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы (Приложение № 4).

5.6. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с Заказчиков осуществляет руководитель Учреждения.

5.7. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет по результатам предоставленных платных услуг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными документами.

6.2. Средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет Учреждения;

6.3. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности, обеспечивает контроль за соблюдением тарифов и правильностью взимания денежных средств с Заказчиков.

к Положению о порядке и
условиях оказания платных
услуг в ГБУ «КЦСОН»
Октябрьского района

Директору ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,

проживающего по адресу _____

_____ ,
паспортные данные _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты.

С условиями оказания услуг, сроками и порядком оказания услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(дата заполнения)

(подпись Заказчика)

(дата)

(подпись руководителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке и
условиях оказания платных
услуг в ГБУ «КЦСОН»

Директору ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____

_____ ,
паспортные данные _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты гражданину _____, чьи интересы я представляю, проживающему по адресу: _____

_____ ,
телефон _____ и зарегистрированному по адресу: _____

_____ .
С условиями оказания услуг, сроками и порядком оказания услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(дата заполнения)

(подпись клиента)

(дата)

(подпись руководителя)

Договор № на оказание платных услуг

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Октябрьского района (далее - Учреждение) в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____, зарегистрирован(а) и проживает по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее - Стороны) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика или его законного представителя оказывать Заказчику услуги на платной основе в соответствии с Перечнем согласованных платных услуг (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за услуги согласно п. 2.3.1. настоящего договора, создать условия для предоставления платных услуг, соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику достоверную информацию об условиях предоставления платных услуг.

2.1.2. Письменно уведомить Заказчика об изменении цен на услуги.

2.1.3. Не разглашать персональные данные Заказчика, полученные при оказании услуги.

2.1.4. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.5. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в Перечне, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Производить замену работника, оказывающего Заказчику услуги, без согласования с Заказчиком.

2.2.2. В случае несвоевременной платы за услуги, приостановить предоставление Заказчику услуг до возмещения Исполнителю понесенных затрат.

2.2.3. Приостановить предоставление услуг Заказчику в случае несоблюдения Заказчиком правил поведения граждан при обслуживании.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги в кассу Учреждения (на основании Перечня согласованных платных услуг).

2.3.2. Соблюдать правила поведения граждан при обслуживании.

2.3.3. Заблаговременно извещать о причинах отказа от предоставления услуги.

- 2.4. Заказчик имеет право на:
- 2.4.1. Выбор платных услуг;
 - 2.4.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления услуг;
 - 2.4.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя;
 - 2.4.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя;
 - 2.4.5. Проверку хода и качества оказанных услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 2.4.6. Отказ от услуг, уплатив Исполнителю стоимость выполненных оказанных услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании услуг заявляются Заказчиком к Исполнителю не позднее трех дней после оказания услуг.

4. Порядок изменения или расторжения договора

4.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.2. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- изменение стоимости услуг;
- изменение Перечня;
- изменение законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по истечении срока его действия;
- в случае выявления медицинских противопоказаний;
- в случае нарушения договорных условий платы за оказанные услуги;
- отказа Заказчика от услуг в случае увеличения их стоимости;
- в случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;

4.4. В случае расторжения договора Заказчик оплачивает Исполнителю за фактически оказанные услуги.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 5.1. настоящего договора, не препятствует обращению Заказчику за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания и действует на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с прилагаемым к договору Перечнем согласованных платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Договор на оказание платных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- заявление;
- перечень согласованных платных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (приложение к договору);
- акт выполненных услуг.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

ГБУ «КЦСОН» Октябрьского района
364038, Чеченская Республика,
г. Грозный, Октябрьский р-н, ул.
Нахимова, 12

«Заказчик»

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

тел. _____

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Директор ГБУ «КЦСОН»
Октябрьского района

Заказчик _____
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
М.п.

Приложение № 1
к Договору
на оказание платных услуг

**Перечень
согласованных платных услуг**

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость за единицу услуги (руб.)	Количество услуг

Директор ГБУ «КЦСОН»
Октябрьского района

Заказчик

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке и
условиях оказания платных
услуг в ГБУ «КЦСОН»
Октябрьского района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ОКАЗАННЫХ ЗАКАЗЧИКАМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Титульный лист

(наименование учреждения)

(наименование структурного подразделения учреждения)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОКАЗАННЫХ ЗАКАЗЧИКАМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
_____ год

№ п/п	Дата приема заказа	Ф.И.О., адрес заказчика	Перечень услуг	Количество услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	2	3	4		5

Приложение № 5
к Положению о порядке и
условиях оказания платных
услуг в ГБУ «КЦСОН»
Октябрьского района

А К Т № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

выполненных работ / оказанных услуг по договору
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем Заказчик,
и _____, в дальнейшем Исполнитель (сотрудник,
непосредственно задействованный в оказании услуг), совместно именуемые
«Стороны», составили и подписали настоящий Акт о том, что Исполнитель
выполнил работы (оказал услуги) в соответствии с условиями договора
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г., а именно:

№ п/п	Выполненные работы / оказанные услуги	Количество услуг	Кол-во услуг в ед. изм.	Стоимос ть услуг (руб.)
	Итого:		-	

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.