

Представитель работодателя
директор-ГКУ «КЦСОН»
Октябрьского района
г.Грозный
А.Н.Шовхалов



Представитель работников-
председатель профсоюза
первичной организации
Калиев Д.Н.

Коллективный договор
Государственного казенного учреждения «Комплексного
центра социального обслуживания населения»
Октябрьского района г.Грозный

Между работодателем и работниками ГКУ «КЦСОН».
Срок действия коллективного договора 3 года с 01 .09.2016 года по 01 .09.2019года

Принят на собрании коллектива
01.09.2016г Протокол №2

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
В отделе труда и социального развития
Октябрьского района г. Грозный

Регистрационный номер № 138

Начальник отдела труда
и социального развития
Октябрьского района
г.Грозный

Эльжукаев А. Л.
2016г.



г.Грозный 2016г.

Начальник отдела труда
и социального развития
Октябрьского района
г. Грозный

от «01» августа 2016г.

Сопроводительное письмо

Направляем Вам для уведомительной регистрации коллективный договор
между работодателем и работниками ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района г.
Грозный на 01.09.2016 – 01.09.2019 гг.

Директор  А.Н. Шовхалов

Председатель  Д. Н. Калиев

Коллективный договор
Государственного казенного учреждения
«Комплексного центра социального обслуживания населения»
Октябрьского района на 2016 - 2019 гг

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице Директора ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района Шовхалова Анвара Нажмутдиевича

Работники в лице председателя первичной профсоюзной организации ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района Калиева Джовдина Назарбековича

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района 15 и 30 числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами. Постановление Правительства ЧР. от 06.08.2013г №195.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников, согласно положения об оплате труда и стимулировании работников в соответствии постановления Правительства ЧР от 06.09.2013г №195 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений министерству труда, занятости и социального развития ЧР»

2.1.6. Оплата труда работников учреждений включает: размеры минимальных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ); условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам заработной платы) и критерии их установления; условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

2.1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.1.8. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными актами Российской Федерации.

2.1.9. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств республиканского бюджета и иных источников (приносящей доход деятельности), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.2. Гарантии и компенсации

2.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, могут устанавливаться в следующих размерах: 30% _____ (указать продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях и размер сохраняемого заработка).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе предусматривает статью 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 10%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20%;

при выслуге лет от 10 до 15 лет и выше – 30%;

3.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13.00. до 14.00.

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать суббота.

4.5. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставлять Работникам 28 календарных дней.

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем. ✓

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению.

5.1.2. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации в следующих подразделениях: (1-отделение срочного социального обслуживания, 2-отделение надомного обслуживания).

5.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника - минимальных размеров оплаты труда;

5.1.8. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, пособие в размере одного оклада работника.

6.2. При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему дородовые и послеродовые декретные больничные листы, единовременное пособие на ребенка и пособие по уходу за ребенком до полутора лет.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Предоставлять профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение (комната №3), а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами в порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.8. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами

Примечание. При согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).

Перечень приложений к коллективному договору.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда и стимулировании работников ГКУ «КЦСОН» Октябрьского района.
3. Размеры минимальных должностных окладов руководителям структурных подразделений, специалистам и социальным работникам, ниже которых работодатель не вправе устанавливать данным категориям работников-МРОТ.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
Государственное Казенное Учреждение
"Комплексный центр социального обслуживания населения" (ГКУ
«КЦСОН»)
Октябрьского района г. Грозного

ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Выявление часто болеющих работников с хроническими заболеваниями	Постоянно	Терапевт амбулаторий, Председатель ПК
Создание более благоприятных условий для , сотрудников на рабочих местах	В течение года	Администрация,
Пропаганда здорового образа жизни (вечера отдыха, беседы, стенгазеты, санбюллетени, экскурсий на природу)	В течение года	Профсоюзный комитет
Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе и дома (проветривание и уборка помещений)	Ежедневно	Сотрудники
Строгое соблюдение времени отдыха и питания.	Ежедневно	Администрация,
Своевременные медицинские осмотры	По графику	Администрация,
Своевременные вакцинация от гриппа и других заболеваний.	По мере надобности	Администрация,

Составитель:

инженер по охране труда

Шабаев Ш.А.